

## بسمه تعالی

### مؤسسه مطالعات و پژوهش‌های حقوقی شهر دانش

#### آئین نامه کتابخانه پژوهشی حقوق

#### ماده ۱. جامعه استفاده کننده

- ۱) اعضای هیات علمی شاغل و بازنشسته دانشگاه‌ها
- ۲) کلیه دانش‌آموختگان رشته‌های حقوق از دانشگاه‌های داخل یا خارج کشور و یا حوزه‌های علمی در مقاطع کارشناسی ارشد و بالاتر و یا مقطع کارشناسی با سابقه کار مرتبط
- ۳) پژوهشگران موسسات علمی و پژوهشی
- ۴) قضات و وکلا و کارشناسان دادگستری
- ۵) نمایندگان دوره جاری یا پیشین مجلس شورای اسلامی
- ۶) مدیران و کارشناسان موسسات دولتی، عمومی و یا خصوصی در زمینه‌های مرتبط

#### ماده ۲. مدارک عضویت

- ۱.۲. اصل و رونوشت کارت شناسایی
  - ۲.۲. یک قطعه عکس ۳×۴
  - ۳.۲. تکمیل فرم عضویت و التزام به رعایت موارد مقتضی این آیین نامه
  - ۴.۲. پرداخت حق عضویت
- تبصره ۱: انواع عضویت به شرح جدول ذیل است:

نوع عضویت	قیمت
استفاده موردی روزانه	۱۵۰۰۰ تومان
عضویت یک‌ماهه + ۵۰۰ مگابایت اینترنت با تاریخ انقضاء یک‌ماهه	۸۰۰۰۰ تومان
عضویت سه‌ماهه + ۱ گیگا بایت اینترنت با تاریخ انقضاء سه‌ماهه	۱۶۰۰۰۰ تومان
عضویت شش‌ماهه + ۲ گیگا بایت اینترنت با تاریخ انقضاء شش‌ماهه	۲۹۰۰۰۰ تومان
عضویت یک‌ساله + ۴ گیگا بایت اینترنت با تاریخ انقضاء یک‌ساله	۵۵۰۰۰۰ تومان

تبصره ۲: کلیه درآمدهای کتابخانه (اعم از حق عضویت، کمک‌های مالی و غیره) صرف روزآمد کردن منابع و خدمات کتابخانه می‌شود.

تبصره ۳: عضویت غیرقابل انتقال است.

تبصره ۴: در صورت عدم حضور و استفاده از عضویت در تاریخ مقرر، امکان تمدید و یا افزایش زمان عضویت بدون پرداخت مجدد هزینه عضویت وجود ندارد.

تبصره ۵: در صورت تخلف از موارد انضباطی کتابخانه، عضویت فرد متخلف لغو می‌شود.

### ماده ۳. شرایط عضویت

کتابخانه دو نوع عضویت برای متقاضیان فراهم کرده است: ۱. عضویت عمومی ۲. عضویت اختصاصی

#### ۱.۳. شرایط عضویت عمومی

۱.۱.۳. داشتن شرایط ماده (۱)

۲.۱.۳. تحویل مدارک عضویت

#### ۲.۳. امکانات عضویت عمومی

۱.۲.۳. استفاده از کلیه منابع کتابخانه در سالن مطالعه

۲.۲.۳. استفاده از خدمات عمومی و اطلاعاتی کتابخانه.

۳.۲.۳. امکان سفارش منابع داخلی یا خارجی مورد نیاز متقاضی

تبصره: امکان سفارش منابع در صورتی فراهم می‌شود که اطلاعات مورد نیاز متقاضی در چارچوب موضوع تحقیق وی و در راستای تکمیل مجموعه کتابخانه و در حد مقدرات مؤسسه باشد.

#### ۳.۳. شرایط عضویت اختصاصی

۱.۳.۳. داشتن شرایط ماده (۱)

۲.۳.۳. تحویل مدارک عضویت

۳.۳.۳. اهدای یک نسخه از اثر تحقیقی متقاضی به کتابخانه (اعم از پایان‌نامه، طرح پژوهشی، کتاب)

تبصره: افرادی که در شرف دفاع از پایان‌نامه هستند و از خدمات و حمایت کتابخانه در نگارش پایان‌نامه خود بهره‌مند می‌شوند، متعهد می‌شوند که در صفحات ابتدای پایان‌نامه، نام کتابخانه مؤسسه مطالعات و پژوهش‌های حقوقی شهر دانش را به منظور شناسایی بیشتر مؤسسه به جامعه حقوقی ذکر کنند.

#### ۴.۳. مزایای عضویت اختصاصی

اعضای اختصاصی کتابخانه علاوه بر استفاده از امکانات عضویت عمومی، بعد از اهدای یک نسخه از پایان‌نامه خود می‌توانند از **عضویت رایگان کتابخانه آنلاین** استفاده نمایند.

کلیه اعضای عمومی و اختصاصی کتابخانه به عضویت شبکه مجازی شهردانش نیز در آمده و از مزایای عضویت از جمله دریافت خبرنامه‌ها بهره‌مند می‌شوند.

## ماده ۴. منابع و خدمات

۱.۴. منابع: شامل منابع چاپی (اعم از کتاب‌های فارسی، عربی و انگلیسی، نشریات و پایان‌نامه‌های فارسی) و منابع دیجیتالی (اعم از مقالات و پایان‌نامه‌های فارسی و کتاب‌های انگلیسی) است.  
تبصره ۱: امکان امانت گرفتن یا خارج کردن منابع از کتابخانه وجود ندارد.  
تبصره ۲: در صورت خارج کردن کتاب از کتابخانه و به صدا درآمدن آژیر درب خروجی، مؤسسه حق دارد کیف و لوازم مراجعه کننده در حال عبور را بازدید کند.  
تبصره ۳: در صورت خسارت دیدن منابع توسط متقاضی، وی باید جبران خسارت را به نحوی که کتابخانه تعیین می‌کند بر عهده گیرد.

۲.۴. خدمات شامل خدمات عمومی و اطلاعاتی به شرح زیر است:

۱.۲.۴. متقاضیان می‌توانند از ایستگاه کاربران به منظور جستجوی اطلاعات کتابخانه استفاده کنند.  
۲.۲.۴. متقاضیان می‌توانند در قبال پرداخت تعرفه تعیین شده، منابع چاپی کتابخانه را تکثیر یا چاپ کنند.  
تبصره ۱: هرگونه عکسبرداری، کپی برداری و چاپ از پایان‌نامه‌ها اکیداً ممنوع است.  
تبصره ۲: مطالعه و استفاده از پایان‌نامه‌ها صرفاً در میزهای معین شده امکان‌پذیر است.  
۳.۲.۴. متقاضیان می‌توانند در قبال تعرفه تعیین شده، از منابع الکترونیک کپی و پرینت تهیه کنند.  
تبصره ۱: پایان‌نامه‌های الکترونیک فقط قابل مطالعه در محل کتابخانه هستند و کپی یا پرینت از فایل آن‌ها امکان‌پذیر نیست.

۴.۲.۴. خدمات اینترنت: استفاده از خدمات اینترنت و ایرلس (بی‌سیم) با تهیه انواع بن‌های زیر برای کلیه اعضا امکان‌پذیر است:

- استفاده هفتگی و حجم دانلود ۵۰۰ مگابایت
- استفاده ماهانه و حجم دانلود ۱ گیگابایت
- استفاده دو ماهه و حجم دانلود ۲ گیگابایت

تبصره ۱: در موارد خاص بدلیل انجام یک پروژه در کتابخانه، ممکن است کتاب مورد نظر شما در لحظه درخواست در کتابخانه موجود نباشد، اما حداکثر ظرف مدت یک هفته به کتابخانه باز می‌گردد.  
تبصره ۲: شایسته است مراجعین محترم قبل از ورود به سالن مطالعه تلفن همراه خود را خاموش و یا به حالت سکوت تنظیم کنند و در صورت اضطرار به پاسخ‌های تلفنی، شروع گفتگو بعد از خروج از سالن و اطمینان از بسته شدن درب کتابخانه انجام شود.

## ماده ۵. ساعت کار کتابخانه

کتابخانه به جز ایام تعطیل، شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸ تا ۱۹ و پنجشنبه‌ها از ۸ تا ۱۸، به‌طور مستمر باز است.